

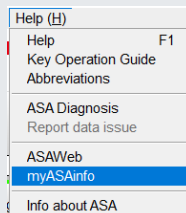
За администратори на акаунт:

Уверете се, че

1. всяка инсталация на ASA има регистрирано **уникално потребителско име** и
2. Потребителското име има само **буквено цифрови символи (A-z01-9)**, за да избегнете конфликти с лиценза.

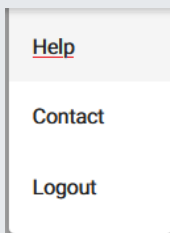
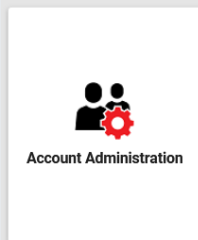
Създайте допълнителни потребители и/или променете потребителско име:

1. Изберете Помощ -> myASainfo
2. Изберете Администрация на акаунт и въведете 2-фактор
3. Добавете допълнителни потребители и/или променете потребителско име



Нов или актуализиран потребител ще получи имейл за новата потребителска информация (ако е инструктиран ще създаде негова/нейна собствена парола).

За подробности, моля, направете справка в Помощния файл в myASainfo (Глава 7.2).



Когато потребителят получи имейл за новата потребителска информация:

1. Създава своя парола (ако е инструктиран)
2. Стартира ASA
3. Въвежда новата информация за акаунт в ASA (или в изскачащ прозорец или като избере Файл -> Настройка -> Данни за акаунт.

